

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
КРАСНОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

23.12.2017

№ 23-р

г. Красновишерск

**Об утверждении Порядка уведомления
государственными гражданскими
служащими аппарата Территориальной
избирательной комиссии
Красновишерского муниципального
района о возникшем конфликте
интересов или о возможности его
возникновения**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях предотвращения возникновения конфликтов интересов

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими аппарата Территориальной избирательной комиссии Красновишерского муниципального района о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Порядок).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой



Председатель комиссии

А.П. Антипин

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением председателя
Территориальной избирательной
комиссии Красновишерского
муниципального района
от 23.12.2017 № 23-р

Порядок

уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими аппарата Территориальной избирательной комиссии Красновишерского муниципального района о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими аппарата Территориальной избирательной комиссии Красновишерского муниципального района (далее соответственно - гражданские служащие, Комиссия) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Порядок) разработан в целях реализации законодательства о государственной гражданской службе и противодействия коррупции.

2. Понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов» в настоящем Порядке применяется в значениях, определенных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя гражданскими служащими о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, а также форму, содержание и порядок регистрации таких уведомлений.

4. Гражданские служащие уведомляют представителя нанимателя в письменной форме о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему об этом стало известно.

5. Уведомление представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) составляется гражданским служащим по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. Гражданские служащие направляют уведомления для регистрации должностному лицу, на которого возложены функции кадровой работы (далее - кадровая служба).

7. Регистрация уведомлений осуществляется кадровой службой в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о конфликте интересов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации уведомлений о конфликте интересов должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью.

Журнал регистрации уведомлений о конфликте интересов хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

8. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается для рассмотрения представителю нанимателя.
9. Представитель нанимателя в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления дает письменное поручение о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов и(или) о проведении проверки соблюдения гражданским служащим требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных действующим законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.
10. Неисполнение гражданским служащим обязанности представлять уведомление о возможности возникновения конфликта интересов, а также непринятие мер по предотвращению такого конфликта влечет наступление ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку уведомления
государственными гражданскими служащими
аппарата ТИК Красновишерского района
о возникшем конфликте интересов или
о возможности его возникновения

Председателю ТИК
Красновишерского муниципального района

(ФИО)

(ФИО, должность государственного гражданского служащего)

Уведомление

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2004
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,
статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии
коррупции» сообщаю следующее:

(описание ситуации, при которой личная заинтересованность влияет или может повлиять на надлежащее,
объективное и беспристрастное исполнение служебных обязанностей)

(квалифицирующие признаки личной заинтересованности)

(описание служебных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно
влияет личная заинтересованность)

(предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов
или урегулировать возникший конфликт интересов)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

(ФИО)

Уведомление зарегистрировано « ____ » _____ 20 ____ г. рег. № _____

(подпись, ФИО, должность лица, зарегистрировавшего уведомление)